

# SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020

## ORDRE DU JOUR

1. Approbation du compte-rendu du 10/07/2020
2. Urbanisme : aménagement de la rue du Moulin et la rue de Benfeld
3. Salle multifonctions : - avancement  
- adoption du règlement  
- adoption des tarifs
4. ES : compte-rendu d'activités 2019
5. SMICTOM : rapport annuel 2019
6. RGDS : compte-rendu d'activités 2019
7. Finances : - décision modificative du budget primitif 2020 N°1
8. Commission sécurité : compte-rendu du 16/07/2020
9. Commission associative et culturelle
10. Divers

**Secrétaire de séance :** Anny SUR-RIEGEL

**Membres présents :** Denis SCHULTZ, Anny SUR-RIEGEL, Pierre SCHNEIDER, Fabienne TUSSING, Maurice WEIBEL, Martine WALTER, Gwendoline HURSTEL, Bruno KIENNERT, Cécile GARBACIAK, Pascal GOERGER, Amandine KALCK, Christophe JACOB, Benoît ANDRES.

**Membres excusés :**

**Jean-François MAILLOT, excusé avec procuration à Pierre SCHNEIDER,  
Valentine HARLEPP, excusée sans procuration.**

**Point de l'ordre du jour N° 1.**

**Objet :** Approbation du compte-rendu du 10/07/2020

Le procès verbal est adopté à l'unanimité.

**Adopté à l'unanimité**

**Point de l'ordre du jour N° 2.**

**Objet : Urbanisme : aménagement de la rue du Moulin et la rue de Benfeld**

Le Maire rappelle à l'assemblée lors du conseil du 10 juillet 2020, il lui a été accordé de faire le lancement de la consultation concernant le projet de l'aménagement de la rue de Benfeld et la rue du Moulin. La commune a réceptionné 2 offres pour la maîtrise d'oeuvre, et est en attente de pièces complémentaires.

Le Maire propose de retenir la tranche ferme de 380 000,00 €/HT pour la phase étude rue du Moulin et la rue de Benfeld, et la phase travaux rue du Moulin et de solliciter toutes subventions auprès des différents organismes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE :**

- **d'approuver** le projet de la tranche ferme de 380 000,00 €/HT pour la phase étude rue du Moulin et la rue de Benfeld, et la phase travaux rue du Moulin,
- **d'autoriser** le Maire à solliciter toutes subventions auprès des différents organismes.

**Adopté à l'unanimité**

**Point de l'ordre du jour N° 3.**

**Objet : Salle multifonctions :**

**- avancement**

Pierre Schneider, Adjoint à l'urbanisme et à la voirie, informe l'assemblée de l'avancement des travaux.

**- adoption du règlement intérieur**

Le Maire informe l'assemblée qu'une réunion du groupe de travail de la salle communale a eu lieu le 26 août 2020.

**Vu** les explications du Maire et de Pierre SCHNEIDER, Adjoint à l'urbanisme et à la voirie et sur proposition du groupe de travail de la salle communale,

Il est proposé au conseil d'adopter le règlement intérieur tel que présenté (ci-joint),

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE :**

- **d'approuver** le règlement intérieur tel que présenté,
- **d'autoriser** le Maire à signer le règlement et de procéder à sa mise en place.

**Adopté à l'unanimité**

### **- adoption des tarifs et contrats de location**

Fabienne TUSSING rappelle à l'assemblée qu'une réunion du groupe de travail de la salle communale a eu lieu le 26 août 2020.

**Vu** les explications de Fabienne TUSSING , Adjointe au Maire,

**et sur proposition du groupe de travail de la salle communale et de la commission associative et culturelle,**

Il est proposé au conseil d'adopter les tarifs tels que présentés (tableau ci-joint) ainsi que les contrats de location (ci-joints),

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE :**

**- d'approuver** les tarifs et les contrats de location tels que présentés.

**Adopté à l'unanimité**

### **- Présentation des demandes de locations des associations pour la Salle multifonctions ou du CPI**

Fabienne TUSSING, Adjointe au Maire, présente à l'assemblée le tableau de location aux associations avec tarifs pour la salle multifonctions et CPI.

**Vu** les explications,

**La commission associative et culturelle et les membres du groupe du travail de salle communale** proposent d'adopter le tableau de location tel que présenté (ci-joint).

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE :**

**- d'approuver** le tableau de locations aux associations de la salle multifonctions et du CPI tel que présenté,

**- d'autoriser** le Maire à signer tous les documents y afférents.

**Adopté à l'unanimité**

### **Point de l'ordre du jour N° 4.**

#### **Objet : ES : compte-rendu d'activités 2019**

Tous les conseillers ont été destinataires par mail du compte-rendu d'activité.

Pierre SCHNEIDER, Adjoint au Maire, présente et fait circuler le compte-rendu annuel du contrat de concession d'Électricité de Strasbourg de 2019. Le compte-rendu est tenu à la disposition de ceux qui souhaitent le consulter au secrétariat.

### **Point de l'ordre du jour N° 5**

#### **Objet : SMICTOM : rapport annuel 2019**

Chaque élu est en possession d'un condensé du rapport. Pierre SCHNEIDER, Adjoint au Maire, présente et fait circuler le rapport annuel 2019 du SMICTOM.

A noter également que ce document est téléchargeable sur le site internet du SMICTOM ([www.smictom-alsacecentrale.fr](http://www.smictom-alsacecentrale.fr)).

### **Point de l'ordre du jour N° 6.**

#### **Objet : RGDS : compte-rendu d'activités 2019**

Tous les conseillers ont été destinataires par mail d'un condensé du compte-rendu d'activité.

Pierre SCHNEIDER, Adjoint au Maire, présente le compte-rendu d'activité 2019 de Réseau GDS. Le compte-rendu est tenu à la disposition de ceux qui souhaitent le consulter au secrétariat.

### **Point de l'ordre du jour N° 7.**

#### **Objet : Finances : - décision modificative du Budget Primitif 2020 N°1**

Le Maire propose la décision modificative suivante : :

#### **Sections de fonctionnement et investissement**

##### **Crédits ouverts**

| <u>Dépenses :</u>   |               | BP+DM       |
|---|---------------|-------------|
| <u>Chapitre 022</u>   |               |             |
| - article 022 Dépenses imprévues                              | - 11 001,00 € | 18 999,00 € |
| <u>Chapitre 11</u>  |               |             |
| - article 61524 Bois et forêt                                 | + 3 000,00 €  | 6 000,00 €  |
| - article 6226 Honoraires                                     | + 3 000,00 €  | 3 000,00 €  |
| - article 6227 Frais d'actes et de contentieux                | + 3 000,00 €  | 3 000,00 €  |
| - article 6241 Transports de biens                            | - 1 000,00 €  | 0,00 €      |
| <u>Chapitre 12</u>  |               |             |
| - article 6455 Cotisations pour assurance du personnel        | + 3 000,00 €  | 10 542,59 € |
| <u>Chapitre 041</u>   |               |             |
| - article 204413 Projets d'infrastructures d'intérêt national | + 1,00 €      | 1,00 €      |

**Adopté à l'unanimité**

**Point de l'ordre du jour N° 8.**

**Objet : Commission sécurité : compte-rendu du 16/07/2020**

Pierre SCHNEIDER, Adjoint au Maire fait lecture du compte-rendu du 16/07/2020.

**Point de l'ordre du jour N° 9.**

**Objet : Commission associative et culturelle**

**- maisons fleuries**

Pour 2020, la commission culturelle propose de primer 22 maison fleuries (dont 2 avec des scores égaux pour le lot 9 ; 2 pour le lot 14 ; 2 pour le lot 15 et 3 pour le lot 17) sur les 31 maisons notées par le jury pour un budget total de 700 € suivant la répartition ci-dessous :

| N°                    | MOYENNE | PRIX       |
|-----------------------|---------|------------|
| 1                     | 17,60   | 70         |
| 2                     | 16,60   | 60         |
| 3                     | 16,40   | 50         |
| 4                     | 16,00   | 40         |
| 5                     | 15,90   | 40         |
| 6                     | 15,40   | 40         |
| 7                     | 15,30   | 40         |
| 8                     | 15,20   | 40         |
| 9                     | 14,90   | 30         |
| 9                     | 14,90   | 30         |
| 10                    | 14,20   | 30         |
| 11                    | 14,10   | 30         |
| 12                    | 13,90   | 20         |
| 13                    | 13,70   | 20         |
| 14                    | 13,20   | 20         |
| 14                    | 13,20   | 20         |
| 15                    | 13,00   | 20         |
| 15                    | 13,00   | 20         |
| 16                    | 12,70   | 20         |
| 17                    | 12,40   | 20         |
| 17                    | 12,40   | 20         |
| 17                    | 12,40   | 20         |
| <b>BUDGET TOTAL :</b> |         | <b>700</b> |

**HORS CONCOURS 2020 : une plante**

**Adopté à l'unanimité**

## **Point de l'ordre du jour N° 10.**

### **Objet : Divers**

#### **- Jobs d'été – avenant au contrat**

Le Maire rappelle au Conseil Municipal que lors de la séance du 22 juin 2020, il a été adopté la création d'emplois saisonniers pendant les vacances scolaires pour seconder les ouvriers communaux.

Les jeunes qui viendront en aide aux agents communaux pour les travaux d'arrosage, de fleurissement et de menus travaux à raison de 35 heures par semaine pour les périodes suivantes :

- Juillet : du 15 juillet 2020 au 31 juillet 2020
- Août : du 03 août 2020 au 18 août 2020 et du 19 août 2020 au 31 août 2020.

**Vu** la délibération 2020/31 du 22 juin 2020,

Il propose de faire un avenant au contrat concernant la période du 19 août 2020 au 31 août 2020 en prolongeant le contrat jusqu'au 02 septembre 2020.

**Adopté à l'unanimité**

#### **- École maternelle : devis ordinateur portable et disque dur**

Un ordinateur portable devant être changé ainsi qu'un disque dur, la commune a réceptionné un devis de l'entreprise X-LENCE Informatique pour un montant de 639,00 €/TTC pour l'ordinateur et pour un montant de 109,00 €/TTC pour le disque dur. Il est proposé au conseil de valider ce devis.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE** d'autoriser le Maire à signer le devis tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

#### **- École élémentaire : Cours informatiques**

Anny RIEGEL-SUR, Adjoint au Maire rappelle à l'assemblée que l'entreprise X-LENCE Informatique a dispensé des cours à l'école élémentaires depuis plusieurs années sans augmentation de tarif. Pour la continuation des cours, son tarif passe à 25 €/HT de l'heure. Il est proposé au conseil de valider cette augmentation.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

**DÉCIDE** la continuation des cours d'informatique avec l'entreprise X-LENCE Informatique au prix de 25 €/HT de l'heure.

**Adopté à l'unanimité**

- Suite à la crise sanitaire du Covid-19, la fête des aînés sera reportée ou n'aura pas lieu cette année, ainsi que les vœux du Maire et maisons fleuries,
- Commission Communale des Impôts Directs (CCID) : liste définitive des membres,
- Commission d'urbanisme : le 07/09/2020 à 20h à la mairie,
- CME - Installation : le 12/09/2020 à 10h au CPI,
- Conseil municipal : le 15/09/2020 à 20h au CPI,
- Commission de sécurité : le 21/09/2020 à 20 h à la mairie,
- Commission Sandimètre : le 05/10/2020 à 20h à la mairie,
- Commission associative et culturelle : le 12/10/2020 à 20h au CPI,

Le conseil municipal est clos à 22h25.



